



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

26 февраля 2024 г.

№ 58

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Мясниковского района в марте-мае 2024 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2024 года в Ростовской области», от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», с целью организованного участия общеобразовательных учреждений района во Всероссийских проверочных работах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) всем общеобразовательным учреждениям района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте-мае 2024 года.

2. Л.Н.Ластовка, ведущего специалиста отдела образования назначить муниципальным координатором проведения ВПР на территории района и обеспечить:

2.1. организационные и информационные мероприятия для проведения ВПР в соответствии с графиком (приказ МО РО от 15.02.2024 № 143);

2.2. контроль подготовки и проведения ВПР, соблюдения Порядка и плана – графика ВПР, требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ);

2.3. осуществлять постоянную связь с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР весной 2024 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций района:

3.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР приказом по учреждению.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО.

3.2.2. Ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу персональных кодов.

3.2.3. Соблюдение требований конфиденциальности КИМ в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР.

3.2.4. Своевременное информирование родителей обучающихся о Порядке и Регламенте проведения ВПР.

3.2.5. Проведение поточной непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4 – 6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включать до начала выдачи КИМ обучающимся и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии для проверки.

3.2.6. Хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2025 года.

3.2.7. Своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО всех необходимых материалов (КИМ, критериев оценивания, электронной формы сбора результатов и т.д.).

3.2.8. Отбор проверочной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР.

3.2.9. Загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО не позднее трёх дней от даты проведения работы.

3.2.10. Распечатывание вариантов ВПР, выдачу кодов каждому участнику, наличие бумажных протоколов.

3.2.11. Техническую готовность оборудования для проведения ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.4. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2024года.

3.5. Провести аналитический разбор результатов ВПР на педагогических советах и заседаниях предметных МО.

3.6. Учесть результаты ВПР при разработке рабочих программ на 2024-2025 учебный год по соответствующим предметам.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

О.М. Рыжкина