

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.О. директора МБОУ СОШ №2

М.Т. Гайбарян

от 31.08. 2021 г.



## Регламент обеспечения учащихся учебной литературой

### МОУ СОШ №2

№п/п	Мероприятие	Сроки реализации
1.	Ознакомление педагогических и библиотечных работников с проектами федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, размещенными на сайте Министерства образования и науки РФ <a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a> .  Обсуждение проекта заказа на учебники на предстоящий учебный год на педагогическом совете	до 20 января текущего года  при наличии соответствующего запроса
2.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники на предстоящий учебный год и представление в Управление образования	при наличии соответствующего запроса
3.	Проведение педагогических советов образовательных учреждений по вопросам приведения образовательных программ (списков учебников в них) в соответствие имеющимся фондам учебной литературы и запланированным к закупке учебникам	до 15 марта текущего года
4.	Проведение родительских собраний, заседаний родительских комитетов и советов родителей учащихся и информирование их по вопросам обеспечения учебной литературой	до 15 мая текущего года
5.	Инвентаризация школьных библиотечных фондов учебной литературы	до 10 июня текущего года
6.	Обновление обменного фонда учебников образовательного учреждения	до 20 июня текущего года
7.	Обмен излишками учебной литературы между образовательными учреждениями	до 20 августа текущего года
8.	Прием поступающей учебной литературы	до полного поступления
9.	Организация постановки поступающей литературы на учет	в течение 5 дней
10.	Внесение изменений и дополнений в долгосрочную программу по обновлению фонда учебников	до 20 февраля текущего года
11.	Организация мероприятий по формированию у учащихся бережного отношения к учебной литературе	постоянно
12.	Контроль деятельности должностных лиц, ответственных за организацию процесса обеспечения учебной литературой в Учреждении	постоянно
13.	Контроль деятельности библиотечных работников школы по учету библиотечного фонда учебной литературы	постоянно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Гайбарян Мария Торосовна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022