**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Берекчиян

(приказ №77 от 05.11.2020г.)

**План**

**проведения мероприятий**

**по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания**

**в МБОУ СОШ№2**

**ЦЕЛЬ:**  Создание условий, способствующих укреплению здоровья,

формированию навыков правильного питания, поиск новых форм

обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

- Создание благоприятных условий для организации рационального бесплатного питания обучающихся 1-4 классов;

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся ГПД с привлечением средств родителей (законных представителей);

- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

- Повышение культуры питания;

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего

питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Назначение ответственных за организацию горячего питания. | до 01.09. 2020 | директор школы-  М.А.Берекчиян |
| 2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим  возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания | Ежемесячно | Председатель  Управляющего совета Гайбарян М.М.  Председатель комиссии-М.А.Берекчиян |
| 3. Организационное совещание:   * составление графика   посещения обучающимися 1-4 классов школьной столовой;   * составление графика дежурств; * определение обязанностей дежурного учителя. | сентябрь | директор школы М.А.Берекчиян  заместитель директора по ВР, ответственный за питание Закарян С.С.,  заместители директора по УВР в начальной школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |
| 4 Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы»  по вопросам:   * охват обучающихся бесплатным горячим питанием; * соблюдение санитарно – гигиенических требований; * профилактика инфекционных   заболеваний;   * организация родительского контроля. | ноябрь  февраль  май | директор школы Берекчиян М.А. |
| 5. Создание школьной комиссии по контролю за питанием и организация работы школьной  комиссии по питанию (обучающиеся,  педагоги, родители). | в течение года | директор школы М.А.Берекчиян  заместитель директор по ВР - ответственный за питание Закарян С.С. |
| 6 Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, членами бракеражной комиссии, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | директор школы М.А.Берекчиян  заместитель директора по ВР, ответственный за питание Закарян С.С.,  заместители директора по УВР в начальной школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |
| 7. Оформление стендов: «Информация по  питанию», «Поговорим о правильном  питании» | сентябрь-май | заместители директора по УВР в начальной школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |

1. Методическое и техническое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 . Организация консультаций для  классных руководителей 1-4  классов по вопросам:   * культура поведения обучающихся во время * приема пищи. соблюдение санитарно-гигиенических требований | в течение года | заместитель директора по ВР, ответственный за питание Закарян С.С.,  заместители директора по УВР в начальной школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |
| 2 Обобщение и распространение  положительного опыта по вопросам организации и развития школьного  питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся | в течение года | заместители директора по УВР в начальной школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |
| 3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании. | в течение года | Зам. директор по ВР - ответственный за питание Закарян С.С.  Зам. директора по УВР в нач. школе Берекчиян О.Д., Берекчиян А.В. |
| 4. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями. | в течение года | заместитель директора по административно-хозяйственной части Булгурян Р.М. |

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по темам:   * «Режим дня и его значение». * «Культура приема пищи». * «Острые кишечные заболевания и их профилактика». * «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» * «Что мы едим» * «Вредные продукты». | в течение года | классные руководители 1-4 классов |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 2-4кл.  «О вкусной и здоровой пище» | в течение года | вожатая, классные руководители 1-4 классов |
| 3. Анкетирование обучающихся  «Школьное питание: качество и  разнообразие обедов» | в течение года | классные руководители 1-4 классов |
| 4. Конкурс фотографий и рецептов  «Любимое блюдо нашей семьи»  (1-4классы) | в течение года | вожатая, классные руководители 1-4 классов |
| 5. Воспитание культуры питания и  здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, технология,  физическая культура, русский язык | в течение года | учителя-предметники |
| 6. Анкетирование родителей «Ваши  предложения по совершенствованию школьного  питания» | в течение года | администрация,  классные руководители 1-4 классов |

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение родительских собраний по темам:   * Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни в семье. * Пропаганда принципов здорового и полноценного питания обучающихся. * Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний | в течение года | классные руководители |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье  вашей семьи» | в течение года | социальный педагог , классные руководители |
| 3. Улучшение здоровья обучающихся посредством повышения качества  школьного питания | в течение года | классные руководители 1-4 классов |
| 4. Встреча родителей с районным педиатром  «Личная гигиена ребенка» | в течение года | школьный фельдшер, классные руководители |

**Рекомендации по организации деятельности**

**Родительского контроля за организацией питания детей**

**в** **МБОУ СОШ№2**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом МБОУ СОШ№2.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие

салфеток и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ СОШ№2, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
4. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**Основные направления деятельности комиссии:**

* оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфетараздаточной;
* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
* организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
* вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
* оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;
* привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.