

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

**ПРИКАЗ**

31.08.2021г.

№ 66

**О создании и организации деятельности  
школьного спортивного клуба «Искра»**

В целях организации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также на основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2021г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный спортивный клуб «Искра».
2. Назначить Майкоглуяна В.А., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба «Искра».
3. Определить состав Совета школьного спортивного клуба:
  - ❖ Закарян С.М. - учитель физической культуры - руководитель школьного спортивного клуба «Искра»;
  - ❖ Майкоглуян В.А. - учитель физической культуры - заместитель руководителя школьного спортивного клуба «Искра»;
  - ❖ Магоян А.М. – учитель физической культуры;
  - ❖ Хачкинаян С.А. - учитель физической культуры;
  - ❖ Килафян Х.М. – учитель физической культуры;
  - ❖ Чубарян Л.Н. – учитель физической культуры;
4. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:
  - Закарян С.С., заместителя директора по воспитательной работе;
  - Майкоглуяна В.А., руководителя ШСК «Искра»;
  - Закаряна С.М., заместителя руководителя ШСК «Искра»;
  - Гадзияна А.Е., представителя родительской общественности (по согласованию);
  - Пердяян М., обучающейся 11 класса;
  - Гадзияна Ю., обучающегося 11 класса;
  - Гадзияна М., обучающегося 11 класса.
5. Заместителю директора по ВР Закарян С.С.:
  - 5.1. Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.
  - 5.2. организовать и провести с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах.
6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба «Искра»:
  - 6.1. Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №2 «Искра» (Приложение 1).

6.3. План работы школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №2 «Искра» (Приложение 2).

6.4. Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2021 - 2022 учебный год (Приложение 3).

6.5. Расписание занятий кружков и секций во внеурочное время (Приложение 4).

6.6. Положение о Совете школьного спортивного клуба «Искра» (Приложение 5).

6.7. Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (Приложение 6).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №2



М.Т. Гайбарян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**«ИСКРА»**  
**МБОУ СОШ №2**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Искра» регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее — клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее — ОУ), реализующего внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в предметной области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", приказом Минпросвещения РФ № 117 от 23.03.2020г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов ( в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», настоящим Положением.

1.7. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), ежегодными планами работы МБОУ СОШ №2 по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба разрабатывается руководителем данного спортивного клуба ежегодно в сентябре, согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждается директором ОУ.

1.10. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.11. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями Мясниковского района, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Целью деятельности клуба является привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни, способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся МБОУ СОШ №2.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- ❖ разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ СОШ №2 в рамках внеурочной деятельности;
- ❖ вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- ❖ активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба;
- ❖ организация физкультурно-спортивной работы в МБОУ СОШ №2 во внеурочное время;
- ❖ укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- ❖ закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культурой, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- ❖ воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей;
- ❖ привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся;
- ❖ профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- ❖ повышение рейтинга Школы.

## **3. Функции.**

Школьный спортивный клуб «Искра»:

- ✚ организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе:

- ❖ сдачу норм ГТО,
  - ❖ подготовку к участию в муниципальных спортивных мероприятиях,
  - ❖ проведение школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»
- ✚ организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп;
  - ✚ формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, региональных, Всероссийских, международных);
  - ✚ пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
  - ✚ поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
  - ✚ участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
  - ✚ организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ;
  - ✚ создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, проводит учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в соревнованиях;

#### **4. Организационная структура.**

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором ОУ. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся, родители, педагоги МБОУ СОШ №2.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

4.8. Формами самоуправления в Клубе является Совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.9. Совет имеет право:

- ❖ принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- ❖ представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- ❖ принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- ❖ утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- ❖ обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- ❖ обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.10. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.11. Заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются Трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, спортивных праздниках.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

## **6. Финансирование.**

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность.**

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

**ПЛАН**  
**работы школьного спортивного клуба «ИСКРА»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цели работы ШСК:**

- ❖ повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- ❖ удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

- ❖ реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- ❖ вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- ❖ проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- ❖ комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
- ❖ пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- ❖ создание нормативно-правовой базы;
- ❖ комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	Составление списков членов ШСК по кружкам и секциям	август-сентябрь	ЗДВР, руководитель ШСК



Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 учебный год.  Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание учителей физической культуры и педагогов допобразования ШСК);	август-сентябрь	ЗДВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных кружков и секций	август-сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ ДО.	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне школы и района); участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	в течение учебного года по плану, по индивидуальном у плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Участие в конкурсах различного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	в течение учебного года по плану, по индивидуальном у плану	ЗДВР, руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;	апрель – май	ЗДВР, руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>		
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	в течение учебного года	ЗДВР, руководитель ШСК
Связь со школами Мясниковского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	в течение учебного года	руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	в течение учебного года	ЗДВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	в течение учебного года	руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	сентябрь	руководитель ШСК, школьный фельдшер
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы</li> <li>- положение о ВФСК ГТО</li> <li>- материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы</li> </ul>	сентябрь	ЗДВР ЗДИКТ

ГТО	оценки результатов соревнований, фотоматериалы.		
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	в течение года	ЗДВР, руководитель ШСК

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Спартакиада учащихся	В течение года (по плану)	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Организация работы спортивных кружков и секций	В течение года, по расписанию	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по легкой атлетике среди 1-9 классов	сентябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
День здоровья	сентябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Декада физкультуры и спорта	(по плану)	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по настольному теннису среди 7- 11 классов.	октябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Спортивные мероприятия ко Дню матери	ноябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Соревнования по баскетболу для учащихся 8-11 классов	ноябрь-декабрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Веселые старты с элементами баскетбола среди 1-4 классов	декабрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по волейболу среди 9-11 классов	январь-февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по баскетболу среди 8-11 классов	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по шахматам и шашкам среди 1-9 классов	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по пионерболу среди 5-6 классов	март	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по мини футболу среди 5-9 классов	март	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух» для учащихся 1-9 классов.	апрель	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
День здоровья	апрель	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Областная профилактическая акция «Областная зарядка»	апрель	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Смотр строя, речевки и песни	май	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Организация социально-значимой деятельности в летний период	июнь-август	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Организация спортивно-массовой работы в пришкольном лагере дневного пребывания детей	июнь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности  
физкультурно-спортивной направленности  
МБОУ СОШ №2  
во внеурочное время  
на 2021– 2022 учебный год

№ п/п	Руководитель	Название	Время работы	
			понеделник	13.05 – 13.45
1.	<u>Магоян Федор Михайлович</u>	<u>ОДО «Туризм»</u>	среда	14.00 – 15.30
			вторник	18.00 – 20.00
2.	<u>Майкоглуян Вартерес Андраникович</u>	<u>ОДО «Баскетбол»</u>	четверг	18.00 – 20.00
			понеделник	18.00 – 20.00
3.	<u>Закарян Сурен Макарович</u>	<u>ОДО «Спортивные игры»</u>	пятница	18.00 – 20.00
			четверг	15.30 – 16.20
4.	<u>Килафян Хазарос Мардиросович</u>	<u>ВУД «Спортивные игры»</u>	пятница	8.30 – 9.10
			пятница	14.00 – 14.40
			суббота	14.50 – 16.20
			среда	15.40 – 16.20 18.00 – 20.00
6.	<u>Багаджян Арсен Артурович</u>	<u>ВУД «Спортивные игры»</u>	суббота	14.50 – 16.20
			воскресенье	17.00 – 19.40
7.	<u>Шагинян Илья Аркадьевич</u>	<u>ВУД «Шахматы в школе»</u>	понеделник	14.00 – 14.40
			среда	9.25 – 10.05
			пятница	14.00 – 14.40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школьного спортивного клуба**  
**МБОУ СОШ №2 «ИСКРА»**

**1. Общие положения.**

1.1 . Совет школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №2 «Искра» (далее по тексту – совет ШСК) является органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №2 «Искра» и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы.

2.1.2. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся.

2.2.4. Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

**3. Функции Совета ШСК.**

### Совет ШСК:

3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни школы, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школы, разрабатывает

предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности:

- ❖ изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности;
- ❖ создает условия для их реализации;
- ❖ привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

### 4. Права Совета ШСК.

#### Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

4.2. Размещать информацию на территории школы (на стендах), в школьных средствах информации, на сайте школы, в соцсетях, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, вносить предложения по их совершенствованию.

- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования.
- 4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности ШСК.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости.
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении возникших проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, родителей (законных представителей), администрацию школы о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета школьного спортивного клуба.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся.
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета ШСК.
- 4.16. Создавать печатные органы.
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК.**



5.1. Совет ШСК формируется решением администрации школы и органов ученического самоуправления сроком на один год.

5.2. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и органов ученического самоуправления.

5.3. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**руководителя школьного спортивного клуба**  
**«Искра»**  
**МБОУ СОШ №2**

**Общие положения.**

1. Руководитель школьного спортивного клуба «Искра» (далее – руководитель ШСК) назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ №2.
2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
  - ❖ учителя физической культуры;
  - ❖ педагоги объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности спортивной направленности;
  - ❖ классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе «Искра» МБОУ СОШ №2.

**Функции.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- ❖ Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
- ❖ Формирование здорового образа жизни и развитие массового детско-юношеского спорта.
- ❖ Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- ❖ Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в спортивных соревнованиях различных уровней.

- ❖ Налаживание связи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и подростков.

### **Должностные обязанности.**

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- ❖ направляет, координирует и руководит работой Совета школьного спортивного клуба;
- ❖ организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- ❖ организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- ❖ поддерживает контакт со спортивными клубами Мясниковского района и МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» Администрации Мясниковского района;
- ❖ следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- ❖ контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, прохождение медицинского осмотра обучающимися перед соревнованиями;
- ❖ контролирует выполнение педагогами ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- ❖ организует участие обучающихся ШСК в соревнованиях районного и областного уровней;
- ❖ организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- ❖ составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- ❖ ведет документацию ШСК;
- ❖ разрабатывает планы, положения и программы деятельности ШСК;
- ❖ контролирует состояние спортивного инвентаря и учебного оборудования;
- ❖ контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы ШСК;

- ❖ представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью школьного спортивного клуба.

**Руководитель ШСК «Искра» имеет право в пределах своей компетентности:**

- ❖ принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- ❖ давать педагогам ШСК и обучающимся обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- ❖ требовать от работников спортклуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в ШСК;
- ❖ привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий педагогов ШСК, классных руководителей и учителей-предметников;
- ❖ представлять для поощрения администрацией школы педагогов и обучающихся ШСК;
- ❖ запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

**Руководитель ШСК «Искра» несет ответственность:**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений директора МБОУ СОШ №2, Положения о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №2 «Искра» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в рамках ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №2 «Искра»

планирует работу школьного спортивного клуба учебный год. План его работы утверждается директором школы.

Руководитель ШСК:

- ❖ предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания учебного года;
- ❖ получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- ❖ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы и педагогами ШСК;
- ❖ передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.