

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2



План работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №2 на 2 полугодие 2022-2023 учебного года

Раздел 1. Аналитическая деятельность

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1. Утверждение плана работы ШВР на 2 полугодие 2022-2023 уч. г.	Февраль	Руководитель ШВР	план работы ШВР
2. Планирование заседания ШВР	раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.
3. Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
4. Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 КЗ учащимися за 2 полугодие 2022-2023 учебного года.	Май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
5. Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Май	Руководитель ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
6. Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитические справки

7.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства
8.	Проведение педагогических советов по вопросам организации профилактической работы с учащимися и выполнению Закона РФ 1539 КЗ в летний период, отчет о проведенной работе в летний период	В течение учебного года	Руководитель ШВР, члены ШВР	Протоколы педсовета, анализ выполнения решений
9.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Февраль - март	Замдиректора по УВР, класные руководители, соц.пед.	Формирование базы данных, аналитическая справка
10.	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Февраль	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
11.	Сведения о численности детей (форма Д-12)	Февраль	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических сетях	В течение года	Социальный педагог,	Банк данных
13.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся	В течение года	Социальный педагог,	Банк данных
14.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог	Банк данных

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность

15.	Заседания ШВР	1 раза в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
16.	Педагогический совет: «Класный час в системе личностно-ориентированного воспитания»	Январь	Руководитель штаба, члены ШВР.	Протокол педсовета, анализ выполнения решений

18.	Организация и проведения всеобщая классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения со стороны учащихся,	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель ШВР	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов
19.	Обобщение опыта классных руководителей, успешно реализующих закон № 1539 - КЗ	В течение года	Руководитель ШВР, Зам.директора по УМР	Методическая копилка
20.	Рейды по выполнению устава школы	Ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.
26.	Вовлечение подростков, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организованную вне очную деятельность.	В течение года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов, личные карты учащихся,
27.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	Февраль	Руководитель штаба, члены ШВР	Приказ, протокол, план мероприятий
28.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона № 1539 - КЗ	В течение года	Руководитель штаба воспитательной аботы, члены ШВР	Банк методического материала
30.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания
31.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР, руководитель, администрация	Аналитическая справка
32.	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка

33. Библиотечные уроки, «Круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка
Раздел 3. Информационно-развлекательная работа			
34. Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьный стенд	В течение всего периода	Руководитель ШВР, учитель информатики, редколлегия газеты	Обновленные страницы сайта, информация в газете, на стенде.
35. Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	В течение всего периода	Руководитель ШВР, учитель информатики, редколлегия газеты	Обновление информации
36. Организация работы «Телефонов доверия» и «Горячей линии»	Постоянно	Руководитель штаба, социальный педагог	Журнал учета звонков
37. Информационно-просветительские мероприятия. Организация проекта «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Социальный педагог	Разработки материалов, школьная научно-практическая конференция
38. Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации
39. Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • ви альных плакатов, презентаций 	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение методических разработок банка
40. Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка
Раздел 4. Профилактическая работа			

41.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 - КЗ несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.
42.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	методическая копилка
43.	Посещение на дому детей, находящихся в социальноопасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальные педагог, школьный участковый	Акты обследования
44.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодежных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Акты обследования
45.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ
46.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану (3-й четверть месяца)	Социальный педагог	Протоколы
47.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	Диагностические карты, рекомендации, справки
	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Педагог-организатор	Творческие отчеты, занятость учащихся
49.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы
50.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости
51.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето 2023»	Март - май	ШВР	Приказ по организации летней занятости, план мероприятий

52.	Коррекционно-диагностическая работа социального педагога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся				
53.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования.	В течение всего периода	Педагог дополнительного образования	Договора о совместной деятельности, сводные карты занятости учащихся классов.
55.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Лидер учебного самоуправления	План работы, отчеты
56.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Педагог-организатор	План работы, отчеты.
57.	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Лидер учебного самоуправления	План работы, отчеты.
60.	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Лидер учебного самоуправления	Приказ, аналитические отчеты
61.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами				
62.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН и ЗП, ГИБДД представителями прокуратуры	В течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий

63.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета КДН	По необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, протоколы
64.	Участие в мероприятиях, проводимых поселением, районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР	Приказы
66.	Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	Еженедельно	Члены ШВР	Подготовка отчетов, оперативное информирование п авоох анительных о ганов
67.	Укрепление связей с общественными организациями поселения, Комитетом по делам молодежи	В течение года	Члены ШВР	Совместные планы работ
Раздел 7. Работа с родителями				
69.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, службе системы профилактики, осуществлению контроля и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация
70.	Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников	По плану работы Совета школы	Председатель УС	Протоколы заседаний, приказ.

<p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; <p>71.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних • Летняя занятость учащихся школы. 		<p>В течение года</p> <p>ШВР, администрация школы</p>	<p>Протоколы собраний, анализ выполнения решений</p>
<p>72.</p> <p>Организация работы консултанционного пункта для родителей «Детский закон взрослых подходы»</p>	<p>Понедельник, среда, пятница</p>	<p>Члены ШВР</p>	<p>Методические рекомендации</p>
<p>73.</p> <p>Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы.</p>	<p>Январь, март, май</p>	<p>Руководитель штаба, социальный педагог</p>	<p>Памятки для родителей протоколы</p>
<p>74.</p> <p>Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками, проездными билетами и т.д.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Уполномоченный по правам ребенка</p>	<p>Приказы, план работы</p>