

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №2

Дата: «20» февраля 2023 г.

Присутствовали:

Хаспекян О.Х. – директор МБОУ СОШ №2, председатель ШВР;
Закарян С.С. – зам. директора по ВР;
Бабиян Е.С. – социальный педагог;
Габызян А. Х. – педагог-психолог;
Багаджиян В.Х., Пудеян С.К. – советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями;
Солагаян М.А. – муниципальный куратор советников директоров по воспитанию.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на второе полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Анализ профилактической работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в марте. О планах профилактической работы на март.
4. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР МБОУ СОШ №2 Закарян С.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Закарян С.С. с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Закарян С.С. с предложением плана основных мероприятий на март 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2 полугодие 2022-2023 учебного года). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили:

- ❖ Утвердить план работы на март 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.
- ❖ Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- ❖ Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.
- ❖ Утвердить кандидатуры наставников.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бабиян Е.С. с алгоритмом сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 10.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 01.09.2023 года по 20.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта классов.

Социальному педагогу в срок до 28.02.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Председатель

Штаба воспитательной работы

Секретарь

Штаба воспитательной работы



Хаспекян О.Х.

В.Х. Багаджиян