

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

10.03.2023

№91

с. Чалтырь

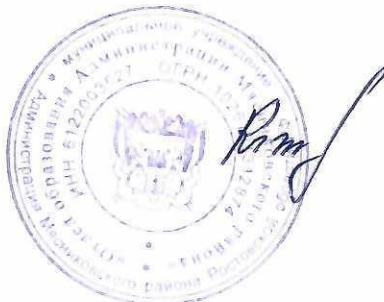
**О создании муниципальной конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов
при приёме в первый класс**

В целях организованного проведения приёма в первые классы общеобразовательных организаций, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и для решения спорных вопросов при определении родителями образовательной организации

приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной конфликтной комиссии (Приложение №1).
2. Утвердить состав муниципальной конфликтной комиссии (Приложение №2).
3. Приказ МУ «Отдел образования» от 23.01.2020 №23 считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.М. Рыжкина

Положение
о работе муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме в первые классы общеобразовательных
организаций, расположенных
на территории муниципального образования
«Мясниковский район»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создаётся на период организации приёма в первые классы общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для решения спорных вопросов при приеме в 1 класс.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом МУ «Отдел образования» и меняется по мере необходимости.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими приём в первые классы образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.4. Апелляция в Комиссию принимается только после рассмотрения спорного вопроса конфликтной комиссией общеобразовательной организации.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме в 1 класс и/или выбора общеобразовательной организации родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Комиссию для решения вопроса.

2.2. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предъявить в МУ «Отдел образования» на имя начальника МУ «Отдел образования» следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и/или лица без гражданства в Российской Федерации;
- заявление родителей (законных представителей) будущих первоклассников на имя председателя Комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребенка в общеобразовательную организацию;
- уведомление об отказе в приеме от общеобразовательной организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготу при поступлении в общеобразовательную организацию (при наличии);
- документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на территории района, микрорайона.

2.3. Заявление регистрируется в МУ «Отдел образования» в Книге записи обращения граждан ответственным лицом.

2.4. Комиссия рассматривает заявление в течение трёх дней с момента подачи заявления заявителем.

2.5. При рассмотрении заявления родителей (законных представителей) будущих первоклассников Комиссией принимается решение:

- об отклонении заявления, если комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;

- об удовлетворении требования, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.6. Решение Комиссии фиксируется в письменной форме и выдаётся на руки заявителю.

Состав
муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме в первые классы
образовательных организаций, реализующих основные
общеобразовательные программы.

Председатель комиссии – Рыжкина О.М., начальник МУ «Отдел образования».

Члены комиссии:

1. Мосенцева Татьяна Лусегеновна, ведущий специалист МУ «Отдел образования».
2. Сафонова Инна Павловна, старший методист МУ «Отдел образования».
3. Читахян Татьяна Дикрановна, ведущий специалист МУ «Отдел образования».

Председателю комиссии
по рассмотрению конфликтных ситуаций

(ФИО заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть моё заявление в связи с получением отказа в зачислении моего ребенка _____ в первый класс МБОУ СОШ (ООШ) № _____ Мясниковского района.

К заявлению прикладываю следующие документы (подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка,
2. Копия паспорта заявителя,
3. Документы, подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение,
4. Документы, подтверждающие проживание ребёнка на территории района, микрорайона
5. Отказ(ы) в приёме в образовательное(ые) учреждения
6. Прочие документы

Решение Комиссии прошу выдать на руки/ переслать по почте (нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

расшифровка подписи