

Обсуждено на Совете
обучающихся
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ приказ № 89
от «31» августа 2016г

Директор школы 
М.А. Берекчян



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

МБОУ СОШ №2

Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения Чалтырской средней общеобразовательной школы №2 Мясниковского района Ростовской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами.
- Законами и нормативными правовыми актами Ростовской области; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.5. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для выполнения своих задач

2.1. Совет устанавливает:

2.1.1. Направления и приоритеты развития обр. учреждения (ежегодно).

2.1.2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (ежегодно).

2.1.3. Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

2.1.4. Порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом школы.

2.1.5. Режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

2.2. Совет утверждает:

2.2.1. Программу развития школы.

2.2.2. Календарный учебный график (ежегодно).

2.2.3. Правила поведения обучающихся в школе.

2.2.4. Смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно).

2.2.5. Отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года (ежегодно).

2.3. Совет согласовывает:

2.3.1. Школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3.2. Бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств школы (ежегодно); отчёт руководителя школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно).

2.3.3. Сдачу в аренду школой в установленном порядке закреплённых за ней объектов недвижимости.

2.3.4. Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3.5. Выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно).

2.4. Совет принимает:

2.4.1. Решение об исключении обучающегося из школы в порядке, предусмотренном законодательством (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.5. Совет имеет право:

2.5.1. Вносить предложения учредителю по содержанию зданий и сооружений школы, прилегающей к ним территории.

2.5.2. Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимать меры к их улучшению.

2.6. Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы.

2.7. Давать рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Выдвигать МБОУ СОШ №2 на участие в конкурсе общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы.

2.9. Выдвигать лучших учителей общеобразовательного учреждения для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

2.10. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором МБОУ СОШ №2 о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.11. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.12. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет формируется в составе до 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией).

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета, при этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

3.10. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы и создании Управляющего Совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа:

- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в соц. развитии территории, на которой оно расположено;
- лиц, окончивших школу;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел и организации работы Совета члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации и подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя обр. учреждения, представителя учредителя, не менее одной трети членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его состава.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на

заседании Совета надлежащим образом уведомлённых обуч-ся и его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персон. состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного и решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве постановлений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письм. форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета, по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Получать от администрации обр. учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письм. уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете,
- по его желанию, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом.
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Учредитель общеобр. учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8. Кооптация членов Совета.

8.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия Постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

8.3. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, не менее чем за одну неделю до заседания, на котором будет

проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

8.4. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 10 -11-х классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Предложения могут вноситься в Совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личн. заявления претендента.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления;
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

8.7. Количество кооптированных членов Совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

9. Процедура кооптации в члены Совета.

9.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет школы. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

9.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются назначенным и избранным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам

должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и школы, а также краткая информация о личностях кандидатов.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптир. членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку или нет кандидатур, предложенных учредителем школы.

9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Совета школы, выраженных письменно в произвольной форме, в т.ч. в виде подписи. Кроме того, кандидаты, выдвинутые от юрид. лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Совета. Он приобщается к протоколу заседания Совета. Выписка из протокола заседания Совета, на котором рассматривался вопрос кооптации, направляется в Отдел образования Администрации Мясниковского района для издания приказа о введении в состав Совета школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденном в полном составе и его регистрации.

9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета школы и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета

9.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

10. Выборы членов Управляющего Совета.

10.1. Членом управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени ср. (полного) общего образования школы.

Членами Совета не могут быть избраны:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

10.2. Выборы членов Совета проводятся открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

11. Организация выборов.

11.1. Выборы в Совет школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

11.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников органа управления образованием, так и из числа участников обр. процесса школы, а также из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием.

11.3. Директор школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и оказывать содействие в работе в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов Совета директор может привлекать работников школы.

Директор школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

11.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников школы проведение соотв. собраний (конференций) для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- б) подводит итоги выборов членов Совета;
- в) в недельный срок после проведения выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета, передает его директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в 2 экзempl. и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее 10 лет.

11.5. Выборы членов нового состава Совета (в связи с оконч. срока полномочий) назначаются за 3 месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в теч. последующих 10 дн. после прекращения полномочий прежнего Совета.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах: личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обуч-ся под соответствующей информацией в дневнике обуч-ся, протокол кл. родит. собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся 9-11-х классов и др.

Для обеспечения более полного участия в выборах они могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

11.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов Совета от работников школы или обучающихся имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (закон. представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.

11.9. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента назначения выборов и до момента утверждения списка кандидатов. Участвующие в выборах членов Совета имеют право самовыдвижения.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

11.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

12. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

12.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

12.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. При наличии в школе отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей дошкольного возраста.

12.3. Выборы могут проводиться общим собранием Родителей по параллелям, если проведение общего собрания (конференции) затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

12.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть Родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

13. Выборы членов Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования школы.

13.1. При наличии в школе ступени среднего (полного) общего образования в состав Совета избирается по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся избираются в Совет только с их согласия быть избранными в состав Совета.

13.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени.

Общее число членов Совета от обучающихся не может превышать двух человек, по одному от соответствующих классов или параллели.

13.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания параллелей классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

14. Выборы членов Совета из числа работников школы.

14.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы (трудового коллектива).

14.2. Правом голоса и возможностью быть избранным в Совет обладают все работники школы.

14.3. Выборы проводят путём открытого голосования.

14.4. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

15. Оформление результатов выборов.

15.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

15.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за проведение выборов.

15.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Совета, по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы результаты выборов объявляются недействительными, а Совет на основании приказа распускается. При этом назначаются новые выборы Совета.

15.4. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передаётся органу управления образованием для регистрации.

15.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763324

Владелец Хаспекян Оксана Хугасовна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024