

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

ПРИКАЗ

05.11.2024 г.

№ 189

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году 04.12.2024 года и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024г № 976 (далее — Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказом МУ «Отдел Образования Администрации Мясниковского района» от 21.10.2024 года № 358 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) 04.12.2024 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учащимся 11-х классов принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года (начало – 10ч. 00мин., продолжительность экзамена 3ч. 55мин.).
2. Утвердить списки учащихся, участников итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Заместителя директора по УВР Бабиян О.И. назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в школе.
4. Заместителю директора по УВР Бабиян О.И.:
 - 4.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Внести изменения в расписание уроков на 04 декабря 2024 года, ликвидировать пропуски учебного материала в этот день за счет дополнительных уроков и блочной подачи материала.
 - 4.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.
 - 4.4. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися на общешкольном родительском собрании
Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) 12 ноября 2024 года.

Шагиновой М.К. –руководителю ШМО учителей русского языка и литературы провести заседание ШМО учителей русского языка и литературы 20 ноября 2024 года по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения, подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) до 25.12.24г.

6. Школьному психологу Габызян А.Х., классным руководителям Мелохаян О.А. Карташян Ю.В. Хатламаджиян С.Б. 02.12.2024 года провести с учащимися 11-х классов инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения, подготовить к экзамену аудитории 203 и 205, 201.

7.. Для организованного проведения итогового сочинения создать школьную комиссию в составе:

- Бабиян О.И. – заместитель директора по УВР;
- Лашов Н.А. – учитель ИИТ, технический специалист;
- Пудеян Т.В.. - учитель английского языка , ответственный организатор (аудитория 1 каб.205)
- Тациян А.Р. - учитель географии, организатор (аудитория 1 каб.205)
- Барнагян Е.А.. – учитель истории, ответственный организатор (аудитория 2 каб.203)
- Бабиян Е.С. - учитель ИИТ, организатор (аудитория 2 каб.203)
- Габызян А.Х. - учитель географии , ответственный организатор (аудитория 3, каб.201)
- Чувараян К.К. - учитель истории (аудитория 3 , каб. 201)

8 Лашову Н.А., техническому специалисту:

- обеспечить технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Рекомендациями;
- получить и распечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);-
- получить темы сочинений в соответствии с инструкцией для технического специалиста 04.12.2024 года в 9 часов 45 минут и организовать копирование бланков сочинений по окончании написания итогового сочинения;
- в кабинетах 203, 205 и 201 подготовить подключение записи камер в режиме off-line во время написания сочинений.

9.. Библиотекарю школы Ачарян Л.Н. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения
04.12.24г

. Назначить дежурными во время проведения итогового сочинения:

- Ачарян Л.Н. – педагога-библиотекаря (дежурный - 2 этаж);
- Джелаухян Т.Б.. – учителя биологии (дежурный - 1этаж);
- Булгурян Р.М. - ответственный дежурный по школе.

11. Для проверки итогового сочинения создать комиссию в следующем составе:

- Шагинова М.К.. – председатель комиссии;
- Явруян Ш.Г. – эксперт по проверке сочинения;
- Плюснина А.В.. – эксперт по проверке сочинения;
- Пудеян С.К..- эксперт по проверке сочинения
- Лашов Н.А. – эксперт по проверке сочинения

11.1 Комиссии провести проверку сочинений в 3-х дневный срок до 08 декабря 2024 года в соответствии с п.5 «Порядка проверки и оценивания итогового сочинения» Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения в 2024-25 уч.году (приложение к письму Рособнадзора от 14.10.2024 г № 04-323»

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Х.Хаспекян