

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
(МБОУ СОШ №2)**

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ №2
от 29.12.2024г. № 220

**План по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ 2 на 2025 год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов школы в соответствие с изменениями	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	1 раз в полугодие	Директор, ответственный по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
1.5.	Осуществление внутришкольного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.2.	Организация работы по	В течение года	Директор,

	рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в МБОУ СОШ №2	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками информации о фактах коррупции посредством функционирования раздела обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, заместители директора
2.9.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
2.10.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.11.	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ №2	Постоянно	Директор
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	Один раз в год, сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе		
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/по запросу	Директор, ответственный по противодействию коррупции
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлению закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Подготовка отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По запросу	Директор, ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарков связанных с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №2 в разделе «Антикоррупционная деятельность» актуальной информации по данному вопросу и систематическое ее обновление	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции

7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение открытых уроков и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.2.	Проведение собраний по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры работников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
7.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
7.4.	Организация и проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно – 9 декабря	Заместитель директора по ВР
7.5.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении.	Постоянно	Заместители директора, ответственный по противодействию коррупции
8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленными перед органами исполнительной власти			
8.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Директор