

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
(МБОУ СОШ №2)**

**Аналитический отчет
о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции
МБОУ СОШ №2 в 2024 году**

В ходе работы по противодействию коррупции в 2024 году согласно Плану противодействия коррупции МБОУ СОШ №2 году были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов школы в соответствие с изменениями	Выполнено. Систематическое изучение действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в школьную документацию по реализации антикоррупционной политики	Ответственный по противодействию коррупции
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений		Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения		Директор, ответственный по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Выполнено. Информирование в преддверии праздников о запрете дарения и получения подарков	Директор, ответственный по противодействию коррупции
1.5.	Осуществление внутришкольного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер	Выполнено. В рамках реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции проведено тестирование сотрудников на знание антикоррупционного законодательства.	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	Выполнено. В рамках проведения правового просвещения и повышения антикоррупционной компетентности работников, учащихся	Директор, ответственный по противодействию коррупции

		проводились социологические опросы, анкетирования, тестирование.	
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Выполнено. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Выполнено. Фактов склонения сотрудников к совершению коррупционных не выявлено	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в МБОУ СОШ №2	Выполнено. За отчетный период не поступало обращений по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками информации о фактах коррупции посредством функционирования раздела обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Выполнено. На сайте школы обеспечена возможность обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Выполнено. Выдача документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании производится в соответствии с федеральным законодательством	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Выполнено. Прием в первый класс проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ №2	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Выполнено. На сайте школы размещена актуальная информация по данному вопросу, проведены родительские собрания, на которых рассмотрены вопросы	Директор, заместители директора

		о правах получения образования	
2.9.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Выполнено. Проведены собрания с работниками школы на тему недопущения взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор
2.10	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Выполнено. Ведется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор
2.11	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ №2	Выполнено. Прием, перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с установленным правилам	Директор
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Выполнено. Все работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Выполнено. Индивидуальное консультирование работников проводятся по мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции
4.			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Выполнено. Личная заинтересованность работников при осуществлению закупок товаров, работ, услуг не выявлена.	Директор
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Выполнено. Требования действующего законодательства при осуществлении закупок	Директор

		товаров, работ, услуг соблюдаются	
5.			
5.1.	Подготовка отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполнено. В течение 2024 года нарушений	Директор, ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе случаев	Директор, ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарков связанных с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей		Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.			
6.1.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №2 в разделе «Антикоррупционная деятельность» актуальной информации по данному вопросу и систематическое ее обновление	Выполнено. Информация размещения на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Выполнено. Проводится профилактическая работа с коллективом и учащимися с привлечением сотрудников правоохранительных структур	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	Выполнено. Сообщения, в том числе письменные, по вопросам противодействия коррупции отсутствуют	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Выполнено. Обращений граждан по вопросам противодействия коррупции не зарегистрировано	Директор, ответственный по противодействию коррупции
7.			
7.1.	Проведение открытых уроков и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения	Выполнено. Проведены беседы с учащимися на темы: «Быть честным», «Не в	Заместитель директора по ВР

		службу, а в дружбу», просмотр видеоролика «К чему приводит коррупция»	
7.2.	Проведение собраний по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры работников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Выполнено. Проведено собрание коллектива по теме «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Ответственный по противодействию коррупции
7.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Выполнено. Проведен семинар для родителей «Каждый имеет право», консультация для родителей «Почему дети обманывают?»	Классные руководители
7.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Выполнено. С 1 по 9 декабря проведены антикоррупционные мероприятия в школе	Заместитель директора по ВР
7.5.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении.	Выполнено. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не зарегистрировано	Заместители директора, ответственный по противодействию коррупции
8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленными перед органами исполнительной власти			
8.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Выполнено. Фактов, связанных с проявлением коррупции в школе не выявлено	Директор

Выводы: за 2024 год все мероприятия Плана противодействия коррупции выполнены в полном объеме. Фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции сотрудниками МБОУ СОШ №2 не зафиксировано, жалоб в вышестоящие инстанции о нарушении антикоррупционных требований не поступало, конфликтов интересов не возникало. Вышеизложенное позволяет считать работу комиссии МБОУ СОШ №2 по противодействию коррупции эффективной.

Рекомендации: сотрудникам школы продолжать неукоснительно соблюдать законодательство в области противодействия коррупции; членам КПК контролировать выполнение Плана мероприятий в 2025 году.

Председатель КПК:



О.И.Бабяян