

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ СОШ №2**

#### **1. Общие положения**

1.1. Пункт прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ СОШ №2 (далее — ППТ) создан с целью организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, направленных руководителями общеобразовательных организаций Мясниковского района.

1.2. В своей деятельности ППТ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим положением.

1.3. ППТ в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности ППТ**

2.1. Основной целью деятельности ППТ является определение у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачами Пункта являются:

2.2.1. Проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием диагностических материалов для проведения тестирования, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.2.2. Проверка и установление по результатам тестирования на основании критериев оценивания знания русского языка, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, следующих уровней знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ или недостаточный для освоения образовательных программ;

2.2.3. Передача сведений о результатах тестирования в

общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

### **3. Комиссия по проведению тестирования**

3.1. Для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства формируется комиссия из числа педагогических работников в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек, которая утверждается приказом директора школы (далее – Комиссия).

3.2. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3.3. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.4. Члены комиссии обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальность при работе с диагностическим инструментарием.

3.5. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования с записью в Журнале записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **4. Порядок деятельности ППТ**

4.1. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией Мясниковского района, в которую иностранный гражданин или лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение (Приложение 1 Положению).

4.2. Запись на тестирование осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя ребенка), являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства) или поступающего, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), в МБОУ СОШ №2 не позднее 7 рабочих дней после дня получения направления с фиксацией в журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 2 к Положению).

4.3. Тестирование проводится в помещениях ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования.

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

4.4. Тестирование иностранных граждан проводится в соответствии с расписанием, определенным министерством общего и профессионального образования Ростовской области и размещенным на официальном сайте МБОУ СОШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

4.6. Тестирование иностранных граждан проводится с использованием диагностических материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Тестирование проводится по годам обучения.

4.8. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

4.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в помещении таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Помещения должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.10. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

4.11. Иностранец, нарушивший требования, предусмотренные пунктом 4.10. настоящего положения, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

4.12. Иностранец вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования.

4.13. Сведения о результатах тестирования передаются в общеобразовательную организацию, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования (Приложение 3 к Положению).

4.14. Школа не предоставляет тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

## **5. Доставка диагностических материалов**

5.5. При проведении тестирования Школа использует диагностические материалы, критерии оценивания знания русского языка, подготовленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2 Диагностические материалы и критерии оценивания Школа получает от МУ «Отдел образования» по защищенному каналу связи.

5.3. Для получения диагностических материалов и критериев оценивания Школа направляет в МУ «Отдел образования» заявку, содержащую следующие сведения:

- планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;

- информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;

- контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов в тестирующей организации (ФИО, место работы, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

Соответствующая заявка направляется в МУ «Отдел образования» по мере поступления сведений об иностранных гражданах, допущенных к тестированию.

## **6. Использование диагностических материалов**

6.1 Председатель комиссии (лицо, его замещающее) тиражирует диагностические материалы в день проведения тестирования для соответствующего класса.

6.2 Председатель комиссии готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в направляемых диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования,

проводящего письменную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

6.3. Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами председатель комиссии распечатывает:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

6.4. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

## **7. Проверка результатов тестирования**

7.5. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания. Оценивание выполнения иностранными гражданами или лицами без гражданства заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

7.6. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан или лиц без гражданства на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

7.7. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания. Рособназором определено минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами тестирования – 3 балла. Информация о соответствии баллов приведена в спецификациях и демонстрационных вариантах.

## **8. Апелляционная комиссия**

8.1 Спорные вопросы, возникающие при оценивании результатов тестирования, рассматриваются на апелляционной комиссии, которая создается органом исполнительной власти.

## **9. Хранение материалов тестирования**

9.1 Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования,

ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МБОУ СОШ №2 в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, согласно Порядку хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 4 к Положению).

9.2 Материалы проведения тестирования подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях в течение одного года со дня проведения тестирования. По истечении указанного срока материалы проведения экзамена подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации с составлением Акта.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

10.3.Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения, рассмотренного Управляющим советом и утвержденным директором школы.

**В пункт проведения тестирования на знание русского  
языка МБОУ СОШ №2**

**На официальном бланке школы**

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гражданин

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

имеющий гражданство \_\_\_\_\_  
/или

\_\_\_\_\_  
(указывается страна)  
являющийся лицом без гражданства (*подчеркнуть*) направляется в Пункт проведения  
тестирования (село Чалтырь, ул. Октябрьская, 36, МБОУСОШ №2) для участия в  
тестировании на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных  
программ \_\_\_\_\_ (начальное/основное/среднее) общего  
образования.

(уровень образования)

**Примечание.** Гражданин должен явиться лично в Пункт проведения тестирования не позднее,  
чем через 7 рабочих дней после получения данного направления.

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

М.П.

**Журнал регистрации записей на прохождение тестирования  
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных  
программ начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. Гражданина и его законного представителя, телефон	Дата направления на тестирование	Общеобразоват ельная организация, выдавшая направление	Дата обращения на прохождение тестирования	Дата проведения тестирования	Подпись гражданина об уведомлении о дате и месте тестирования

В МБОУ \_\_\_\_\_

**Уведомление о результатах тестирования**

Бланк ППТ

Пункт проведения тестирования на знание русского языка МБОУ СОШ №2 направляет вам сведения о результатах тестирования на знание русского языка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения.

Комиссия отмечает \_\_\_\_\_ (достаточный или недостаточный) уровень знания русского языка для приема на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ класс.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.03.2025 № 317 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году на территории Ростовской области».

1.2. Порядок определяет правила хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ (далее – тестирующая организация).

1.3. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – участники тестирования), результаты тестирования, протоколы и т. п. (далее – материалы тестирования) хранятся в тестирующей организации.

**2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение**

2.1. Материалы тестирования формируются отдельно на каждого участника тестирования. Для этого их помещают в индивидуальную папку (файл) формата А4.

2.2. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без

гражданства (далее – председатель комиссии по проведению тестирования).

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение не позже семи рабочих дней со дня проведения тестирования.

### **3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа**

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях МБОУ СОШ №2, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.2. Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).

3.3. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется директору тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, Министерство образования Ростовской области и апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ростовской области.

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации течении одного года со дня проведения тестирования.

### **4. Порядок уничтожения материалов тестирования**

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Уничтожение материалов тестирования производится на основании акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.

**Состав комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Гайбарян Мария Торосовна	Председатель комиссии, заместитель директора по УВР
Шагинова Милета Крикоревна	Член комиссии, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория
Пудеян Српуги Кеворковна	Член комиссии, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория
Карташян Юлия Владимировна	Член комиссии, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория
Плюснина Алина Владимировна	Член комиссии, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория
Берекчиян Ольга Давидовна	Член комиссии, учитель начальных классов, высшая кв. категория
Хошафян Нина Хачатуровна	Член комиссии, учитель начальных классов, высшая кв. категория
Торгаян Наталья Аршалуйсовна	Член комиссии, учитель начальных классов, высшая кв. категория
Габызян Кристина Карапетовна	Член комиссии, учитель начальных классов, высшая кв. категория
Лашов Наиль Александрович	Системный администратор
Чибисова Валентина Анатольевна	Педагог - психолог