

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 18

с. Чалтырь

Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 в 2026 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2026 году в МБОУ СОШ №2 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному организатору ВПР Гайбарян М.Т.:
 - организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 в срок до 28.02.2026;
 - внести изменения в расписание занятий и график оценочных процедур МБОУ СОШ №2.
3. Секретарю Багаджиян М.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до 26.02.2026.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Х. Хаспекян

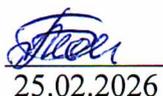
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



М.Т. Гайбарян

Секретарь



М.А. Багаджиян

График проведения ВПР в МБОУ СОШ №2 в 2026 году

| ДАТА | КЛАССЫ | УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ | ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ |
|----------------------------|--------|---|------------------|
| 21 АПРЕЛЯ (вторник) | 4 | РУССКИЙ ЯЗ. | 45 |
| | 5 | РУССКИЙ ЯЗ. | 45 |
| 22 АПРЕЛЯ (среда) | 6 | РУССКИЙ ЯЗ. | 45 |
| | 7 | РУССКИЙ ЯЗ. | 45 |
| 24 АПРЕЛЯ (пятница) | 8 | РУССКИЙ ЯЗ. | 45 |
| | 10 | РУССКИЙ ЯЗ. | 90 |
| 27 АПРЕЛЯ (понедельник) | 6 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) (география, биология) | 90 |
| | 7 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (1) (история, литература, иностраннй язык) | 45 |
| 28 АПРЕЛЯ (вторник) | 4 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (1) (окружающий мир, литературное чтение, иностраннй язык) | 45 |
| | 5 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) (география, биология) | 90 |
| 29 АПРЕЛЯ (среда) | 8 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) (география, биология, химия, физика, информатика) | 90 |
| | 10 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (1) (история, обществознание, литература, иностраннй язык) | 90 |
| 4 МАЯ (понедельник) | 6 | МАТЕМАТИКА | 90 |
| | 7 | МАТЕМАТИКА | 90 |
| 5 МАЯ (вторник) | 8 | МАТЕМАТИКА | 90 |
| | 10 | МАТЕМАТИКА | 90 |
| 6 МАЯ (среда) | 4 | МАТЕМАТИКА | 45 |
| | 5 | МАТЕМАТИКА | 90 |
| 11 МАЯ (понедельник) | 8 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (1) (история, обществознание, литература, иностраннй язык) | 45 |
| 13 МАЯ (среда) | 6 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) (история, литература, иностраннй язык) | 45 |
| | 7 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) | 90 |

| | | | |
|----------------------------|-----------|--|-----------|
| | | (география, биология, физика, информатика) | |
| 14 МАЯ (четверг) | 5 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (1) (история, литература, иностранный язык) | 45 |
| | 10 | ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ (2) (география, биология, физика, химия) | 90 |

ВПР выполняются в кабинетах согласно расписанию.

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 17

с.Чалтырь

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ СОШ №2 заместителя директора по УВР Гайбарян М.Т.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №2 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить форму сбора информации о школе для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
 - 2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.
 - 2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.
3. Назначить ответственным за техническое обеспечение и распечатку ВПР заместителя директора по ИКТ Лашова Н.А.
4. Ответственному за подготовку к ВПР Гайбарян М.Т.:
 - ознакомить родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории работников, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Шагинову М.К., Танкаян О.О., Пудеян С.К.; Плюснину А.В., Карташян Ю.В.;
- по русскому языку (нач. школа): Хошафян Н.Х., Хошафян А.Ж, Габызян К.К., Умуршадян Н.Л.;
- математике: Хаспекян А.С., Барнагян В.С, Багаджиян П.А.; Гайбарян И.В.;
- по математике (нач. школа): Хошафян Н.Х., Хошафян А.Ж, Габызян К.К., Умуршадян Н.Л.;
- литературному чтению и окружающему миру: Хошафян Н.Х., Хошафян А.Ж, Габызян К.К., Умуршадян Н.Л.;
- литературе: Шагинову М.К., Явруян Ш.Г., Карташян Ю.В.;
- истории: Дзреян М.Ш., Чувараян К.К., Барнагян Е.А.;
- биологии: Мелохаян О.А., Батыгян З.Д.;
- географии: Габызян А.Х., Тациян А.Р., Булгуряна Р.М.;
- обществознанию: Барнагян Е.А., Дзреян М.Ш., Чувараян К. К.;
- иностранному языку: Хаспекову А.Д., Тер-Акопян Е.М., Ширинян О.Х.;
- по иностранным языкам (нач. школа): Пудеян Т.В., Пегливанян С.А., Хатламаджиян Е.Э.;
- физике: Цхяеву А.А., Дзреян Т.Х.;
- информатике: Бабиян Е.С., Мовсисян А.М.
- химии: Дагладян А.М., Долобаян М.Б.; Джелаухян Т.Б.;

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Секретарю Багаджиян М.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до 28.02.2026.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Х. Хаспекян

С приказом ознакомлены:

М.Т. Гайбарян

Н.А. Лашов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
(МБОУ СОШ №2)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №2
(протокол от 14.01.2026 № 4)



**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №2 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособrnнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МБОУ СОШ №2.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособrnнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.5. ВПР организуется на 2–3-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве текущего контроля в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.