

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

06.04.2026г.

№ 39

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №2 в апреле-мае 2026 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле – мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 №248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в Ростовской области, от 18.02.2026 №151 «Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», приказом МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Мясниковского района в апреле – мае 2026 года» от 30.03.2026г., с целью организованного участия учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов МБОУ СОШ №2 в ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гайбарян М.Т., заместителю директора по УВР, ответственному организатору всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) по МБОУ СОШ №2
 - 1.1. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов во Всероссийских проверочных работах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в апреле-мае 2026 года.
 - 1.2. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО.
 - 1.3. Ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу персональных кодов.
 - 1.4. Соблюдение требований конфиденциальности КИМ в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР.
 - 1.5. Своевременное информирование родителей обучающихся о Порядке и Регламенте проведения ВПР.
 - 1.6. Своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО всех необходимых материалов (КИМ, критериев оценивания, электронной формы сбора результатов, и т.д.).
 - 1.7. Отбор проверочной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки участников ВПР.
 - 1.8. Загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО не позднее трех дней от даты проведения работы.

- 1.9. Распечатывание вариантов ВПР, выдачу кодов каждому участнику, наличие бумажных протоколов.
 - 1.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 1.11. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами.
 - 1.12. Провести аналитический разбор результатов ВПР на заседаниях педагогического совета и предметных МО.
 - 1.13. Учесть результаты ВПР при разработке рабочих программ на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.
2. Лашову Н.А., заместителю директора по ИКТ, обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР.
 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Х. Хаспекиян

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

М.Т. Гайбарян

Заместитель директора по ИКТ

Н.А. Лашов