

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

17.04.2026

№49

**О проведении всероссийских
проверочных работ с контролем
объективности результатов в
2026 году**

В соответствии с письмом ФГБУ «ФИОКО» от 10.04.2026 № 02-26/419 «Об организации выборочного проведения всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов», а также в целях организованного проведения в 2026 году всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в 4, 6 и 8 классах по русскому языку и математике (далее- ВПР с контролем объективности результатов) в МБОУ СОШ №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с контролем объективности результатов в 4, 6 и 8 классах МБОУ СОШ №2 по математике согласно Приложению 1 к приказу Минобразования Ростовской области от 13.04.2026г. №363.
2. Ответственному организатору ОО Гайбарян М.Т.:
 - 2.1. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения и список кодов участников работы.
 - 2.2. Перед выдачей таблицу с кодами разрезать на отдельные коды.
 - 2.3. Коды участникам одной параллели раздать в сквозном порядке, не пропуская - участникам проверочных работ с контролем объективности результатов и участникам работ, выполняющим в штатном режиме.
 - 2.4. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором указать соответствие кода и ФИО участника.
 - 2.5. Список и файл с кодами передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
3. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».
4. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждую часть разместить в отдельном архиве в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием по МБОУ СОШ №2.
5. Распечатать два варианта работы (первый и второй) по количеству участников, заранее распределенных по вариантам с соблюдением условий конфиденциальности, печать чёрно-белая, односторонняя.

6. Организовать выполнение работы участниками.
 - 6.1. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 6.2. Для осуществления качественного сканирования работ необходимо выполнять работу черной гелевой ручкой.
7. Обеспечить печать вариантов работ в присутствии ответственного независимого наблюдателя.
8. Передать организаторам в аудитории.
9. По окончании работ получить от организаторов в аудитории все работы с ответами участников и протокол проведения.
10. Обеспечить сканирование работ участников ВПР по окончании проведения каждой проверочной работы (первой или второй части работы) в день проведения ВПР в присутствии ответственного независимого наблюдателя.
11. Передать ответственному независимому наблюдателю в ОО скан копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается дата проведения работы, класс, предмет и количество скан копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).
12. После сканирования работы обучающихся, которые выполняли проверочные работы с контролем объективности результатов, передать педагогическим работникам ОО для осуществления проверки.
13. Внести результаты проверки работ в форму сбора в соответствующей публикации в ЛК ГИС ФИС ОКО.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Х. Хаспекян