

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 2

Дата проведения: 1 октября 2025 г.

Присутствовали — 9 человек:

- Хаспекян О.Х. — директор МБОУ СОШ № 2
- Закарян С.С. — председатель ШВР, заместитель директора по ВР
- Берекчиян О.Д. — заместитель директора по УВР
- Пудеян С.К. — секретарь ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
- Хошафян А.Ж. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
- Гайбарян И.В. — вожатая
- Джелаухян Т.Б. — вожатая, учитель биологии и химии
- Бабиян И.С. — социальный педагог
- Габызян А.Х.. — педагог-психолог

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседания ШВР и плане мероприятий на октябрь 2025 г.
2. Об учёте внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О праздновании Дня отца.
6. О выборах ШУС.

По первому вопросу слушали: председателя ШВР, заместителя директора школы Закарян С.С., которая зачитала план основных мероприятий на октябрь 2025 года в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025–2026 учебный год. Кроме того, председатель ШВР доложила о ходе выполнения решений

сентябрь выполнен в полном объеме, классные часы в рамках месячника безопасности «Внимание — дети!» проведены во всех классах, выставка рисунков и плакатов организована.

Решили:

1. Работу по выполнению протокола № 1 признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Ответственным лицам обеспечить неукоснительное выполнение поручений в установленные сроки.

По второму вопросу слушали: директора школы Хаспекян О.Х., которая ознакомила членов ШВР с планом внеурочной занятости учащихся на 2025–2026 учебный год. План включает работу кружков, секций, клубов по интересам, а также индивидуальные консультации и проектную деятельность.

Решили: утвердить план внеурочной занятости учащихся на 2025–2026 учебный год. Классным руководителям провести мониторинг охвата учащихся внеурочной деятельностью в срок до 15 октября 2025 года.

По третьему вопросу слушали: педагога-психолога Габызян А.Х., которая ознакомила членов ШВР с порядком организации и проведения добровольного социально-психологического тестирования (СПТ) учащихся 7–11 классов.

Решили:

1. Провести информационные классные часы «Итоги СПТ» по классам.
2. Назначить ответственными за проведение педагога-психолога.
3. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования.
4. Срок сдачи списков — до 10 октября 2025 года.

По четвёртому вопросу слушали: заместителя директора по ВР Закарян С.С., которая познакомила членов ШВР с планом работы школы в период осенних каникул с 27 октября по 4 ноября 2025 года. План предусматривает культурно-массовые, спортивные и досуговые мероприятия, экскурсии, а также работу спортивных секций и кружков.

Решили:

1. Утвердить план работы на период осенних каникул с 27.10 по 04.11.2025 по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Поручить вожатым Гайбарян И.В. и Джелаухян Т.Б. подготовить и разместить информацию о мероприятиях на информационном стенде и сайте школы в срок до 20 октября 2025 года.

По пятому вопросу слушали: секретаря ШВР Пудеян С.К., которая предложила провести среди учащихся 1–8 классов акцию «Вместе с папой», приуроченную ко Дню отца.

Решили:

1. Принять участие в акции «Вместе с папой», посвящённой Дню отца.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение акции классного руководителя 7 класса и учащихся 7 класса.
3. Провести акцию в срок до 20 октября 2025 года.

По шестому вопросу слушали: заместителя директора школы Закарян С.С., которая выступила с докладом о деятельности председателя ШУС (школьного ученического самоуправления). Предложено считать деятельность ШУС удовлетворительной.

Решили:

1. Считать работу ШУС удовлетворительной.
2. Продолжить совместную работу ШВР и органов ученического самоуправления в соответствии с планом воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

Председатель ШВР _____

Секретарь ШВР _____

