

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 29. 08. 2026 г.

Присутствовали:

- + Хаспекян О.Х. — директор МБОУ СОШ № 2
- + Закарян С.С. — заместитель директора по ВР
- + Берекчийн О.Д. — заместитель директора по УВР
- + Пудеян С.К. — секретарь
- + Хошафян А.Ж. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
- + Гайбарян И.В. — вожатая
- + Джелаухян Т.Б. — вожатая, учитель биологии и химии
- + Бабиян И.С. — социальный педагог
- + Мурадян А.А. — педагог-психолог

Повестка заседания:

1. Анализ плана ШВР за 2025-2026 учебный год и План работы ШВР на 2027 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год: отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. № 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул, о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!».
4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год.
5. Организация и проведение Выборов президента Совета детского школьного самоуправления «Чайка».
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма.

8. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать выполненной в полном объеме.

По третьему вопросу слушали советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пудеян С.К. и Хошафян А.Ж, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план мероприятий на сентябрь.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога школы Бабиян И.С., которая представила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, а также представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: утвердить план работы 2026-2027 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С., которая рассказала об организации и проведении Выборов президента Совета детского школьного самоуправления «Чайка».

Решили: в срок до 10.09.2026 утвердить список кандидатов и провести выборы президента Совета детского школьного самоуправления «Чайка» 21 сентября 2026 года.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С. и педагога-психолога, которые рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся в 2026-

027 учебном году. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные - классные руководители.

Педагогу - психологу составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С., которая рассказала об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели месячника безопасности и Дня туризма.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Закарян С.С., которая рассказала об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных, и советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пудеян С.К. и Хошафян А.Ж, которые ознакомили членов ШВР с планом проведения ДЕД в сентябре.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения ДЕД в сентябре. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026 г.

Председатель _____

Секретарь _____ / Пудеян С.К./

